 **Утвърждавам:** …………………

 *Румяна Богданова*

 *Директор на ОУ „Васил Левски”*

*Заповед № РД 15-176/10.09.2021г.*

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ПОВИШАВАНЕ НА

КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- град Белене

**Учебна 2021/2022 година**

*Настоящата Програма е приета от Педагогическия съвет на 10.09. 2021г.*

 */съгл.чл.263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училщното образование/.*

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Програмата за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Васил Левски”, град Белене се основана се основава на:

* Закона за предучилищно и училищно образование и Държавните образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО, чл.22, ал.2, т. 15 – стандарт за управление на качеството в институциите, приоритетите на МОН и РУО;
* Спецификацията в статута и приоритетите на училището;

**ІІ. ВИЗИЯ:**

Модерно, конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства за преподаване, подготвящи активни социално-отговорни личности

Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качественото образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование;

**ІІІ. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:**

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Повишаване авторитета на ОУ „Васил Левски” гр. Белене чрез изградена единна и ефективна система на управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкуретнтноспособна. Стратегическата цел на нашето училище е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритетно направление 1.

Повишаване на качеството на образование в ОУ „Васил Левски” гр. Белене чрез разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Приоритетно направление 2.

Адаптиране на ученика към училищната среда.

Приоритетно направление 3.

Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Приоритетно направление 4.

Възпитание и социализация на учениците.

Приоритетно направление 5.

Партньорство и сътрудничество.

ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ

КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

*ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:*

*РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.*

**Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:**

* 1. Анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране място на образователната институция в контекста на промените. Адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
	2. Създаване на вътрешна нормативно уредба за изпълнение на дейностите по стратегическата и оперативните цели, свързани с качеството на образованието в ОУ „В. Левски” гр. Белене. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
	3. Изграждане на училищна Система за качество чрез:
		1. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.
		2. Адаптиране на политики за постигане на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите /чл. 174, ал.2, ЗПУО/
		3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал.2 и 3 от ЗУПО и утвърждаване от директора на училището
		4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите./
		5. Изграждане на училищни екипи за:
* подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
* изграждане на позитивен организационен климат;
* утвърждаване на позитивна дисциплина;
* развитие на училищната общност

**Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси**

 2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

 2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

 - Счетоводна политика на образователната институция.

 - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;

 - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;

 - Система за двоен подпис;

 - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;

 - Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

 2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетни приходи.

2.2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проети и др.

2.3. Наличие на приходи на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището;

2.3.3. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

**Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти” и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. /чл.223 ЗУПО/

3.1.4. Насочване повишаването на кварификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. /чл.224, ал. 2 ЗУПО/

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на извънинституционално ниво.

3.2.1. Изграждане на система за вътрешна квалификация с обучители от регистър.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

 3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

 3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.

**Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

 - Инструкция за вътрешна комуникация;

 - Правилник за документооборота;

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

4.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгл. изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгл. изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

4.4.2. Набавяне на справочна и художествена чуждоезикова литература;

4.4.4. Методическа литература и др.

4.4.5. Провеждане на инвентаризация съгл. сроковете в нормативната уредба.

**Дейност 5: Училищен персонал.**

5.1.Разработване на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права.

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедура по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

 5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл.246. (1) от ЗПУО/

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгл. стандарта за финансиране.

 5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

 5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

 5.5.2. Регламентиране на задълженията, правомощията, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

 5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

 5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подгрепа и ресурсно подпомагане.

 5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

 5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Работна институция за регистиране и разглеждане на сигнали за корупция;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

**Дейност 1. Индивидуална среда на ученика.**

 1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

 1.1.Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

 1.2. Изграждане на Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учени.

 1.3. Актуализация на Оценката на риска за физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

 1.4. КТУ, ГТУ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

 1.5. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгл. Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл.12, ал.2 на ЗПУО.

1.6. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.7. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.8. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.8.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

 1.8.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

 1.8.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали.

 1.8.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

 1.8.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /стандарт 14 – професионален профил/

**Дейност 2: Изграждане на училището като социално място.**

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.

 2.2. Запознаване със Стандарта за приобщаващото образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

 2.3.1. Програма за превенция на ранното напусне от училище.

 2.3.2. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, РУО, органите за закрила на детето и др.

 2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*:

 - изграждане на механизъм за превенция и разрешаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността;

 - създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати чрез използване на различни доказани стратегии за решаване на конфликти;

 - изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието;

2.5. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

 - Интернет страница на училището;

 - Електронни портфолиа на учителите;

 - Електронни портфолиа на класовете или фейсбук страница на класовете;

2.6. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;

- Поддържане интернет страницата на училището;

- Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНО КЪМ МИСЛЕНЕ**

**Дейност 1: Учебна дейност.**

* 1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:
* Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището;
* Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входящата диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост;
* Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост;
* Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещите се от подкрепа ученици;
* Предварително планиране целите на урока, ясно формулиране на очакваните резултати;
* Разпределяне насъотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгл. Изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.
* Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците;
* Предварителна подготовка на учебни материали за урока;
* Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
	1. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:
* Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интерес и потребност аргументирано да защитят позицията си;
* Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците;
* Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи;
* Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя;
	1. Планиране и използване на ИКТ в урока
* Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци;
* Интерактивен подход на обучение, създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал;

**Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. По възможност да се осигури обучение на учителите по доцимология – свързано с методите на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообрани форми за проверка и оценка, основани на:

1. Достъпрост на оценяването – в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, на безпристрастна основа;
2. Точност – отразява действителността точно и надеждно;
3. Сравнителен анализ – необходим за търсене на най- добрите практики;
4. Надеждност;
5. Обективност;

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външи форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ (училищни добри практики) за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях;

2.2.2. В началото на всяка учебна година на родителска среща или по друг начин ученици и родители се запознават с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет;

2.2.4. Изготвяне на график за датите за класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3 Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети.

2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2. Оповестяване на данните по начин, достъпен за родители и интересуващи се лица.

2.4. Разраотване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичността на оценяването съгл. Чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване (чл.13, ал.3 ДОС за оценяване)

2.5.2. направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разясняване пред учениците на методиката за групови изпитвания (чл.15 ДОС за оценяване). При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностното развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; изграждане на училищната общност (чл.174, ал.2 от ЗПУО)

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранното отстраняване на риска от тях. (При работа с учениците институциите в системата на предучилищното и училщното образование основават дейността си на принципа на превенция на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образовани – чл 174, ал.5 от ЗПУО)

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип;

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките;

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;

- Зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;

- Получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;

- Осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители *(чл.208, ал.1 от ЗПУО);*

- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот;

- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. *(чл.171.(1) ЗПУО – Права на учениците*).

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление;

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на нова визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. (чл.124, ал.2 от ЗПУО)

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма. *(На учениците със СОП, които се обучават по ИУП, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: „постига изискванията“, „справя се“ и „среща затруднения“.*

*(8) Когато се установи, че учениците по ал.7 са постигнали изистванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуалната програма се преустановява. /чл. 120, ал.7 и 8 от ЗПУО/.*

4.6. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения.

5.1. Организиране от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Организиране на участие в състезания, конкурси и др., организирани от различни институции.

5.3. Планиране и реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения (маратон на четенето, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др)

5.4. Партниране с община Белене и мултиплициране на добрите практики чрез съвместни участия с други училища от града и региона.

5.5. Партниране с ДПП „Персина“за организиране на хепънинг и други мероприятия, свързани с опазване на природата; организиране и провеждане на инициативи в партньорство с РУО и мултиплициране на добрия опит.

5.6. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност : Постигане на високи педагогически постижения.

6.1. Изграждане на система за мотивация на педагогическите специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

- създаване на условия за повишаване на квалификацията;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

* 1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
	2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси;
	3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
	4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
	5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
	6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
	7. Разработване и реализиране план за дейността на УКБППМН. В този план да се включат и изготвянето на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията, както и да се набелязват мерки за подобряване на резултатите.

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност.**

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- на ниво паралелки;

- чрез съдействие от компетентни органи;

- Чрез партньорство с институции по чл.49 (1), т.2,3 и т. 5.;

- превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

- педагогическа и психологическа подкрепа чрез осигуряване на обща подкрепа (чл.178 от ЗПУО), а именно: екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, занимания по интереси, библиотечно-информационно обслужване, грижа за здравето, дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;

2.8. Ритуализация на училищния живот.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО – РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.**

Област: Училищно партньорство

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.**

* 1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участнити в училищното образование;
	2. Разработване и утвърждаване на специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост;
		1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование;
		2. Изграждане на система на менторство и наставничество за подкрепа на млади учители;
		3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.
		4. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките (187, ал.2 т.5 ЗПУО)
		5. Реализиране на дености за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, разговори, беседи и др.
		6. Планиране и реализиране на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни *дейности (чл.208, (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.)*
		7. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.
1. Дейност на училищното настоятелство.

Дейност 2: Външно партньорство

* 1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното самоуправление.
		1. Партньорство с висши училища и юридически лица с нестопанска цел при планиране и реализиране квалификацията на педагогическите специалисти;
		2. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
	2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицята;
	3. Взаимодействие с местната общественост;
	4. Представяне на Стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план-приема като традиции и нови тенденции.
	5. Удовлетвореност на училщните партньори по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелство.