



Основно училище "Васил Левски" – град Белене
Белене, ул. "Епископ Евгений Босилков" №1
0658 / 3 48 34 ; 3 69 94 e-mail: vasillevskibelene@abv.bg

Вх.№...../.....

ДО ДИРЕКТОРА
НА ОУ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

(адрес):.....,
тел.:....., e-mail:.....

УВАЖАЕМА/МА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да разрешите отсъствието на сина ми/дъщеря ми
.....,
учени..... от..... клас, по реда на чл. 62, ал. 1, т.4 от Наредбата за приобщаващо
образование за периода от.....20.....г. до.....20..... г. (общо
дни) по следните причини:

.....
(подробно се описват причините, налагащи отсъствието)

Надявам се, да сметете изложените причини за основателни и
да разрешите отсъствието. В случай на отказ, моля да бъде уведомен/а своевременно.

дата:

Подпис:
(Име и фамилия)

Полето се попълва от класния ръководител:

До настоящия момент ученикът/чката е отсъствал/а със
заявление до класния ръководител дни и до директора дни.

Становище от директора: Да бъде/Да не бъде разрешено отсъствието от училище.

.....
(причини при отказ)

Сега ползвадни. Остават дни.

Дата:

Директор:
(Р. Богданова)

Заявлението се подава от родител в канцеларията на ОУ „Васил Левски“ преди
отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния
ръководител илира в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни
дни след връщането на ученика в училище.