

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Румяна Богданова

Директор на ОУ "Васил Левски" Заповед РД 15- 170/10.09.2024г.

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА И ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ

В ОУ "Васил Левски" гр.Белене

I. ОБХВАТ

1) Дейностите по интереси в училището включват провеждане на учебни часове и изяви на учениците, провеждане на междуинституционални занимания по интереси и междуинституционални изяви на учениците, обхванати в тях, посещения на културно-исторически и природонаучни обекти, институции, публични и стопански организации и други.

2) Дейностите по интереси се организират приоритетно в тематичните направления: „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“, „Технологии“, „Изкуства и култура“, „Гражданско образование“, „Екологично образование и здравословен начин на живот“, „Спорт“.

3) Дейностите по интереси по тематични направления „Дигитална креативност“, „Природни науки“, „Математика“ и „Технологии“, са не по-малко от 40 на сто от общия годишен брой часове за организирани дейности по интереси в училището.

4) Ръководители на дейностите по интереси са педагогически и други специалисти от училището или външни за него физически лица и представители на юридически лица, включително от други образователни институции.

5) Дейностите по интереси може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми - клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор и други.

II. МЕХАНИЗЪМ С КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1) Механизмът съдържа критерии за идентифициране на интересите на учениците в ОУ "Васил Левски" гр. Белене. Включва провеждане на анкетни проучвания (анкетна карта - *Приложение I*), провеждане на индивидуални и групови разговори, разработване на критерии за избор на ръководители, както и изготвяне на списък с извънкласните дейности.

2) При групите по интереси се отчитат следните критерии:

- желанията на учениците проучени с анкетни карти;
- провеждане на разговори с ученици, учители и родители по отношение на спортните и творческите способности на децата;
- индивидуалното развитие на ученика, неговите силни и слаби страни.

- 3) Критерии за избор на ръководители на групи:
- професионален опит, който преподавателите притежават;
 - професионални квалификации;
 - юридическите и физическите лица (извън педагогическите специалисти в училището), предлагащи извънкласна дейност, трябва да отговарят на изискванията по чл.21а, ал.5, 6 и 8 от Наредбата по приобщаващо образование.

III. РЕД И НАЧИН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ

- 1) Директорът на училището определя комисия за проучване и обобщаване на желанията на учениците, въз основа на анкетна карта (*Приложение 1*).
- 2) Комисията обобщава резултатите и представя на директора протокол за идентифицираните желания на учениците за включването им в дейности по интереси, които се публикуват в електронната платформа.
- 3) Педагогическите специалисти в училището, които предлагат дейности по интереси като ръководители на групи, подават заявление (*Приложение 2*) за съответните дейности;
- 4) Заявленията по (3) се публикуват от Директора в електронната платформа.
- 5) Директорът на училището:
 - извършва анализ на съответствието между потребностите и желанията на учениците и направените предложения на юридическите и физическите лица, които са регистрирани в информационната система;
 - предлага на педагогическия съвет да одобри предложенията за дейности по интереси в училището за съответната учебна година;
 - определя със заповед представител на педагогическия съвет на училището, който да се регистрира в електронната платформа и да одобри идентифицираните като търсени дейности по интереси в училището.
- 6) Класните ръководители уведомяват учениците за одобрените от педагогическия съвет предлагани дейности в училището.
- 7) Учениците подават заявления (*Приложение 3*) за участие, с изразено информирано съгласие на родителя на съответния ученик.
- 8) 1. Броят на групите за дейности по интереси и ръководителите им се определят от директора на училището в срок до 10 октомври, въз основа на подадените заявления на учениците.
2. Групите за дейности по интереси в училището се формират в зависимост от посоченото първо желание на ученика, като може да се формират с ученици от различни класове, както и сборни групи с ученици от групите за целодневна организация на учебния ден.
3. При невъзможност да се формира група за дейности по интереси по първо желание групите се формират по второ или следващо желание, без да се надвишава максималният брой на учениците в групата, определен от директора на училището.
- 9) Дейностите по интереси може да се провеждат: 1. извън часовете по учебен план; 2. по време на целодневната организация на учебния ден извън дейностите по самоподготовка с оглед осигуряване на разнообразие от занимания по интереси; 3. през почивните дни и ваканциите.
- 10) Дейностите по интереси се организират в рамките на работната седмица със седмичен брой часове, който включва два часа седмично по броя на учебните

седмици, съгласно разработен времеви график от ръководителя на групата с разпределение на темите.

- 11) Часовете за дейности по интереси не формират и не допълват нормата за задължителна преподавателска работа.
- 12) Училищата изготвят до 10 октомври програма за дейности по интереси за съответната учебна година в съответствие с тематичните направления, която се утвърждава от директора на училището.
- 13) Училищата изготвят до 1 септември отчет за проведените дейности по интереси.
- 14) 1. Дейности по интереси може да се провеждат в училището и/или в база, определена в договор с юридическо лице, включително в центрове за подкрепа за личностно развитие, в музеи, библиотеки, читалища и бази на други външни организации.
2. При провеждане на занятия извън територията на училището ръководителят уведомява директора като се спазват реда и начина на организиране, съгласно Правилника на ОУ "Васил Левски". (Приложение 4)

IV. ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА

- 1) Тематичните програми включват следните раздели – цели, очаквани резултати, теми, годишен брой часове, времеви график – дата, място на провеждане, начален час, брой часове (Приложение 5).
- 2) В един ден ученикът може да участва в не повече от два часа по една извънкласна дейност по интереси.
- 3) Училището съвместно с родителите и/или с външни юридически лица организират годишна публична изяви на учениците, участници в групите за дейности по интереси, които включват концерти, тържества, състезания, изложби, дебати, конкурси и други, за популяризиране на индивидуалните и/или груповите постижения, способностите на учениците и творческите резултати.
- 4) Тематичната програма и списък на учениците се утвърждават от директора на училището.

V. ПОСЕЩЕНИЕ И ГРАФИК НА ЗАНЯТИЯТА

- 1) На учениците се провежда инструктаж за безопасност на групата.
- 2) Присъствията на учениците се отразяват в присъствен лист или в електронния дневник Школо.
- 3) Когато ученикът е възпрепятстван да се включи в конкретно занимание, той представя документ, който удостоверява обстоятелствата за отсъствието му.
- 4) При отсъствието на ръководителя на групата повече от три часа времевият график за дейности по интереси се актуализира при възможност, като се запазва общият брой часове за дейността.
- 5) Ръководителят подава заявление до директора на училището, в което се уточнява промяната на графика (Приложение 9).

VI. ФИНАНСИРАНЕ

- 1) Средствата за финансиране на дейностите по интереси се предоставят на училището на база на норматив за институция и за ученик в дневна форма на обучение, по данни на НЕИСПУО за текущата година.
- 2) Средствата са с целеви характер, а конкретният им размер се определя с Решение на Министерски съвет за съответната календарна година.

- 3) Средствата се предоставят в пълен размер при условие, че в групите за дейности по интереси са включени не по-малко от 20 % от общия брой на учениците в училището.
- 4) Средствата се разпределят както следва:
 - 100 % от норматива за дейности по интереси на институция и 88 % от норматива за дейности по интереси за ученик по броя на учениците;
 - неразпределените 12 % се разходват от Община Белене за организиране на изяви, включително състезания, концерти и други, с учениците, които участват в дейностите по интереси на територията на общината.
- 5) Видовете допустими разходи, които се финасират са:
 - разходи за възнаграждения на ръководителите на групи за дейности по интереси, вкл. осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигурителя съгласно националното законодателство. Тук се включват разходите за възнаграждения на лицата от педагогическия персонал, работещи по трудов договор в училището както и външни за училището физически и юридически лица.
 - разходи за закупуване на материали, специализирана литература, електронни продукти, пряко свързани с изпълнението на дейностите за занимания по интереси.
 - разходи за външни услуги – посещение на културни, исторически и спортни обекти, за транспорт, включени в тематичната програма на дейностите по занимания по интереси.
- 6) Ръководителите на групи подават заявка до директора за потребност от средства за осъществяване на планираните дейности. (*Приложение 10*)
- 7) След одобрение на заявката, същата се предава за изпълнение.
- 8) Разходите за външни услуги не могат да надвишават 10 % от общия размер на предоставените на училището средства за дейности по интереси.
- 9) Директорът сключва допълнителни споразумения по чл. 119 от Кодекса на труда с ръководителите на извънкласните дейности, работещи на трудов договор в училището. С външните за училището изпълнители на дейностите се сключва договор по ЗЗД. В договорите се определя срока и изпълнението на конкретните дейности, размера на възнаграждението за отработен астрономически час, съгласно Вътрешните правила за работна заплата в ОУ „Васил Левски“ гр. Белене, както и периодичността на изплащането им /месечно, тримесечно/.
- 10) Часовете се отчитат, съгласно *Приложение 11* до 10 число на месеца, следващ месеца на отчетния период.
- 11) Неусвоените средства в края на календарната година остават в преходен остатък, включват се в бюджета на училището за следващата година и се разходват само за дейности за дейности по интереси.

VII. СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОЕКТА

- 1) Анкетните карти, след изготвяне на протокол от комисията по III / 1), се съхраняват в срок до 1 месец.
- 2) Заявленията на учениците за групите по интереси, списък на участниците и проведените инструктажи се съхраняват при всеки ръководител до приключване на работата на групата, след което се предават на координатора по приобщаващо образование.
- 1) В края на учебната година ръководителите на групите предоставят комплекта документи и отчет за работата на групата (при възможност включват снимков материал) на Директора на училището. (*Приложение 12*)

Приложение № 1

АНКЕТНА КАРТА

ЗА УЧЕНИЦИ, КОИТО ЖЕЛАЯТ ДА УЧАСТВАТ В ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ В ОУ „В. ЛЕВСКИ ГР. БЕЛЕНЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

С ТАЗИ АНКЕТА ИСКАМЕ ДА НАУЧИМ ОТ ТЕБ МАЛКО ПОВЕЧЕ ЗА ТВОИТЕ ИНТЕРЕСИ И ДЕЙНОСТИТЕ, В КОИТО БИ ЖЕЛАЛ/А ДА УЧАСТВАШ В ИЗВЪНУЧЕБНО ВРЕМЕ И КОИТО НЕ СА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ПРОГРАМА В УЧИЛИЩЕ.

ТВОИТЕ ОТГОВОРИ ЩЕ ПОМОГНАТ ПРИ ВКЛЮЧВАНЕТО ТИ В ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ ЧРЕЗ УЧАСТИЕ В ПРЕДПОЧИТАНА ОТ ТЕБ ИЗВЪНУЧЕБНА ДЕЙНОСТ.

НЕ СЕ ПРИТЕСНЯВАЙ ДА СПОДЕЛИШ СВОЕТО ЖЕЛЕНИЕ И ДА ОТГОВАРЯШ СВОБОДНО И БЕЗ ПРИТЕСНЕНИЯ.

ИМЕ,ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ.....

КЛАС.....

1. ОТ КОЕ ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ Е ЛЮБИМИЯТ ТИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ?

ДИГИТАЛНА КРЕАТИВНОСТ <input type="checkbox"/>	ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ <input type="checkbox"/>
ПРИРОДНИ НАУКИ <input type="checkbox"/>	ЕКОЛОГИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗДРАВΟΣЛОВЕН НАЧИН НА ЖИВОТ <input type="checkbox"/>
МАТЕМАТИКА <input type="checkbox"/>	СПОРТ <input type="checkbox"/>
ТЕХНОЛОГИИ <input type="checkbox"/>	УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ОТ ДРУГО ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ
ИЗКУСТВА И КУЛТУРА <input type="checkbox"/>	

2. ИСКАШ ЛИ ДА УЧАСТВАШ В ИЗВЪНУЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРЕСИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ УЧИЛИЩЕТО?

Да <input type="checkbox"/>	Не <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------

3. В какви извънкласни дейности искаш да участваш?

ИНСТРУКЦИЯ: Напиши в каква дейност по интереси би желал/а да участваш

.....
.....

4. Кога предпочиташ да посещаваш извънкласните дейности?

	Да	Не
В УЧЕБНИТЕ ДНИ, СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ЧАСОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ПРЕЗ ВАКАНЦИИТЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В ПОЧИВНИТЕ ДНИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

УЧЕНИК.....

РОДИТЕЛ.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие с група в дейности по интереси в ОУ "Васил Левски"

през учебната/.....г.

1. Наименование на предлаганата дейност:
.....
2. Ръководител:.....
3. Описание:.....
.....
4. Специфични изисквания:
.....
5. Тематична област: (отбелязаните със * дейности са с приоритетно тематично направление)
 - * Дигитална креативност;
 - * Математика;
 - * Природни науки;
 - * Технологии;
 - Гражданско образование;
 - Изкуства и култура;
 - Спорт;
 - Екологично образование и здравословен начин на живот.
6. Предлага се за възраст от (клас):..... до (клас):.....
7. Общ брой часове (два часа седмично по броя на учебните седмици, които включват 2 публични изяви, едната от която е при приключване на дейността):.....
8. Готовност за провеждане:
 - ден от седмицата.....
 - от дата:.....
 - до дата:.....
 - максимален брой ученици в група:.....
 - минимален брой ученици в група:.....

Ръководител:.....

/подпис/

З А Я В Л Е Н И Е

**и декларация за информирано съгласие за участие в дейности по интереси в
ОУ "Васил Левски", гр. Белене**

от

(име, презиме, фамилия на родителя/настойника)

адрес: телефон:

ученик: клас.....

(име, презиме, фамилия на ученика)

I. Декларирам, че съм съгласен/съгласна, синът ми/дъщеря ми да бъде включен/а в група за дейности по интереси през учебната/..... година:

1. първо желание на ученика

2. второ желание на ученика

3. трето желание на ученика

(Учениците могат да посочат повече от едно желание за включване в група за занимания по интереси, тъй като по първо желание на ученика може да няма възможност да се сформира група.)

II. Като родител/настойник/попечител (излишното се зачертава) на сина ми/дъщеря ми, съм съгласен/не съм съгласен (излишното се зачертава) същият/същата да бъде сниман/а във видео- или фото-формат във връзка с участието му/й в дейностите по интереси в ОУ "Васил Левски" гр. Белене.

Съгласен съм/Не съм съгласен (излишното се зачертава) заснетите изображения да бъдат свободно публикувани, включително в електронен или цифров вид, с цел публичност.

Подпис на родителя:

Дата:

Подпис на участника (ученика):

**До Директора
на ОУ "Васил Левски"
гр.Белене**

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От.....,
ръководител на група „.....“ за дейности по
интереси в ОУ "Васил Левски".

Госпожо Богданова,

Уведомявам Ви за дейностите, предвидени в тематичната програма на групата, които ще се провеждат извън сградата на училището:

Дата/Ден	Час	Място на провеждане	Тема

Декларирам притежанието на информирано съгласие на родителите на учениците в групата.

Дата:.....

С уважение:

Утвърдил:.....

Директор: Румяна Богданова

ТЕМАТИЧНА ПРОГРАМА И ГРАФИК ЗА РАБОТА НА ГРУПАТА

за извънкласна дейност по интереси

Наименование на групата:.....

I. Цели:

II. Очаквани резултати:

III. Разпределение на съдържанието

№	Тема / Ядро на учебното съдържание	Дата на провеждане	Място на провеждане	Брой часове	Начален час

Общо: _____

Дата:.....

Изготвил:

Утвърдил:.....

Директор: Румяна Богданова

Заявление за промяна на графика

На група „.....“

Ръководител:

Причина за промяната:

Пропуснати занятия на дата:	ТЕМА ПО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ	Ще се вземе на дата:	Място и час на провеждане

Изготвил:.....

/ /

ЗАЯВКА

за потребност от средства
за осъществяване на планираните дейности за дейности по интереси

от _____

за група _____

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯР КА	КОЛИЧЕСТВО	ЕД. ЦЕНА	СТОЙНОСТ

Дата: _____

Заявител: _____

/име, фамилия,подпис/

ОЦЕНКА ЗА ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ _____

ИЗВЪРШИЛ ОЦЕНКАТА: _____

/име, фамилия,подпис/

ОТЧЕТ

за положените часове на дейностите по интереси

На:	
Ръководител на група:	
За периода:	

Дата			Часове на ден	Място	Описание на извършената дейност
Ден	Месец	Година			

Общо часове:

Ръководител:
/...../

Директор:.....
/Румяна Богданова/

..... часа x лв.= лв.

Счетоводител:.....

ОТЧЕТ ЗА ПУБЛИЧНА ИЗЯВА

на

група по интереси _____

ръководител _____

Период на провеждане от _____ до: _____

Начален час на провеждане: _____

Място на провеждане: _____

Участници: _____ /клас/

Начин на провеждане:

Дата: _____

Изготвил отчета:.....