



1  
Основно училище "Васил Левски" – град Белене  
Белене, ул. "Епископ Евгений Босилков" №1  
0658 / 3 48 34 ; 3 69 94 e-mail: vasillevskibelene@abv.bg

.....

УТВЪРДИЛ: .....

**Румяна Богданова**

*Директор на ОУ „Васил Левски“*

*Заповед № РД 15- 170/10 .09.2024г.*

## Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

за дейността на Основно училище "Васил Левски"  
град Белене, област Плевен

за учебната 2024/ 2025 година

## I. АНАЛИЗ ВЪРХУ СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗТЕКЛАТА 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА:

Основно училище “Васил Левски” се намира в град Белене. В училището се обучават ученици от района на града и селищата на територията на общината. Училището разполага с добра материална база, санирана училищна сграда, училищен стол и спортна площадка. Училището е обезпечено с необходимите учителски кадри, специалисти по различните предмети, няма тежест.

През изтеклата учебна година училището работи за изпълнението на дейностите, заложи в комплексния годишен план за учебната 2023/2024 г. Постигнатите резултати са отчетени и разгледани на годишния педагогически съвет. Като постижения са отбелязани:

- изпълнение на дейностите, заложи в годишния план;
- осигуряване на училището с редовни учителски кадри и липсата на тежест в педагогическата колегия;
- осъществяване на добър административен контрол - реализирани са всички планирани проверки от страна на директора, реализирани са проверки от експерти на РУО – Плевен;
- активна дейност от страна на Училищното настоятелство и Обществения съвет за решаване на училищни проблеми;
- работа по проекти;
- постигнати добри резултати от външното оценяване в четвърти клас;

Като трудности на работата през изтеклата учебна година отчитаме:

- лошо поведение в училище на отделни ученици;
- труден контакт с родителите, незаинтересованост от тяхна страна, лош поведенчески модел в къщи;
- трудности пред училището са свързани с демографския срив и напускането на млади семейства;

Проблемите, стоящи пред училището са решими с активното участие и ангажираност на целият колектив и съдействие от страна на УН, Обществен съвет, Общинска администрация, Агенция „Социално подпомагане”, неправителствени организации и родители.

## II. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### A. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1. Да обхванем и запишем подлежащите на обучение ученици за първи клас от района на град Белене и общината, съгласно списък, изготвен от Общинската администрация.

Срок: м. септември 2024г. Отг: Директорът

2. Разпределяне на учебните предмети, попълване годишния норматив на учителите, определяне класното ръководство.

Срок: 02.09.2024г. Отг: Директорът

3. Изготвяне седмично разписание и изпращането му за одобрение от РЗИ – Плевен, съгласно изискванията.

Срок: 16.09.2024 г. Отг: Директорът

4. Изготвяне на дневен режим, график за дежурствата на учителите и утвърждаването им от ПС.

Срок: 16.09. 2024г. Отг: Директорът

5. Актуализиране Правилника за дейността на училището. Приемане на ПС на планове и правилници за работа през учебната година, съгласно изискванията на ЗПУО.

Срок: 16.09.2024 г. Отг: Учителите по групи

6. Тържествено откриване на учебната 2024/2025 година.

Срок: 16.09.2024 г. Отг: Директор и ГУ

7. Снабдяване на учениците от I - VII клас с безплатни учебници.

- Срок: 16.09.2024г. Отг: Е.Данева и кл. ръководители
8. Медицински преглед и инструктаж по безопасност на движението с всички ученици. Определяне на безопасен маршрут до дома на малките ученици.  
Срок: 16.09.2024 г. Отг: Мед.специалист и кл.р-ли
9. Оформяне на групите за ИУЧ. Изготвяне на програмите.  
Срок: 13.09.2024 г. Отг: Директор, учители
10. Изготвяне и предоставяне при директора за утвърждаване на учебни програми по предметите от раздел Б /ИУЧ/ на училищния учебен план.  
Срок: 16.09.2024г. Отг: Учителите, Директорът
11. Оформяне на цялостната училищна документация. Регистрация на новопостъпили учители и нови родители в електронната платформа на Школо Бг.  
Срок: 30.09.2024 г. Отг: Кл. р-ли
12. Провеждане на срещи с кметовете и кметските наместници от населените места на територията на общината.  
Срок: Текущ Отг: Директор, кл. р-ли
13. Провеждане на учителско-родителски срещи по график:

#### ОБЩИ:

- Запознаване с новите моменти през учебната 2024/2025 г., запознаване с новостите в ЗПУО, Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2024/2025 година, възпитание и труд в училище, столово хранене, запознаване на родителите с промените, свързани с целодневната организация на УВР, безопасното използване на интернет, Електронен дневник и други.
- Резултати от УВР през първия учебен срок, организиране на екскурзия с учениците през месец май –юни 2025г., организационни въпроси.

#### ПО КЛАСОВЕ:

Класните ръководители да провеждат два пъти на срок индивидуални срещи с родителите.

- Да се проведат тестови проверки за входящо ниво на знанията и уменията на учениците. Резултатите да не са определящи при оформяне на срочни и годишни оценки.  
Срок: Началото на уч.год. Отг: Учителите
- Предаденият учебен материал да се вписва ежедневно в дневника на класа. При обобщения и преговори да се вписват темите.  
Срок: Постоянен Отг: Учителите
- Да се представят и утвърдят графици за класните работи.  
Срок: 24.09.2024 г. и 06.02.2025 г. Отг: Директорът
- Да се проведат през учебната година заседания на ПС по теми и дневен ред, посочени в Приложение 1.  
Срок: посочен Отг: Директорът
- Оформяне на срочни и годишни оценки.  
Срок: 04.02.2025 г; 29.05.2025 г., 16.06.2025 г. и 30.06.2025 г.  
Отг: Кл.р-ли, учителите
- Организиране и провеждане на поправителните сесии.  
Срок: юни, юли - септември 2025 г. Отг: Директорът
- Ежедневно класните ръководители да следят за присъствието на учениците в училище. Да информират своевременно родителите за неизвинени отсъствия, да се прилагат мерките, съгласно ЗПУО и Правилника на училището.  
Срок: постоянен Отг: Кл. р-ли

21. Да продължи приемствеността между детската градина и начален етап на обучение в училището, като се канят на училищни празници и чествания децата от предучилищна възраст.

Срок: Постоянен

Отг: Нач.учители

22. По утвърден от директора план за часа на класа да се организира по класове и се проведе програмата за здравно възпитание, гражданско образование, агресията в училище, защита от природни бедствия и аварии, безопасност на движението.

Срок: До края на уч.год.

Отг: Кл.р-ли

23. Да се извеждат организирано учениците за час по физическо възпитание и спорт и часовете, провеждани в кабинетите в училище. Да се изисква да са с подходящо облекло. Да се провежда инструктаж за безопасност в часовете по физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда и физика и астрономия, инструктаж за безопасно пътуване на учениците.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

24. Да се планира дейността в училище месечно. Да се изнасят месечните планове в учителската стая.

Срок: Постоянен

Отг: Гл.учител

25. Да се работи за подобряване на комуникацията учител-родител, родители и близки на учениците да се включват по-активно в живота на общността.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

## Б. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез цялостната учебна, извънкласна и извънучилищна дейност.

Срок: Постоянен

Отг: Учители

2. Провеждане на крайгодишни тържества пред родители и общественост.

Срок: Края на уч.година

Отг: Нач.учители

3. За подобряване на здравното образование да се покани за здравна беседа или лекция мед.специалист.

Срок: Постоянен

Отг: Кл.р-ли

4. Да се приобщават учениците към грижите за зелените площи в двора на училището, цветята в коридорите и класните стаи.

Срок: Постоянен

Отг: Кл.р-ли

5. За развитие на физическата дееспособност на учениците да се проведе пролетен спортен празник по предварително изготвен план. Да се акцентува на състезателния елемент.

Срок: м. май 2025 г.

Отг: Учител ФВС

6. За продължаване на националните традиции и възпитаване в национално самочувствие:

- честване на патронния празник – 19.02.2025г.;
- честване на всички национални и училищни празници;
- поощряване на учениците за запазване на традициите чрез участие в местни обичаи.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

7. Да се планира и организира индивидуална работа с нуждаещи се ученици.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

8. Да се планират и проведат от класните ръководители часове за запознаване с темата „Агресия и насилие в училище и извън него”.

Срок: м. ноември 2024 г.

Отг: Кл. р-ли

9. Да се стимулират творческите заложби на учениците чрез изготвянето на изложби и кътове с ученическо творчество и участие в регионални и национални конкурси.

Срок: Постоянен

Отг: Учителите

10. Да се стимулират изявените ученици и тези, които завършват учебната година без отсъствия чрез морални и материални награди.

Срок: Постоянен

Отг: Учители и УН

11. Да се обновяват в началото на учебната година ученическите съвети по класове, като изборът стане по демократичен начин.

Срок: 30.09.2024 г.

Отг: Кл.р-ли

12. Да се провежда час за спортни дейности по предварително изготвен график с посочен час, място и продължителност.

Срок: Постоянен

Отг: Директор

13. Да се провеждат теми в ЧК по програма „Работа на полицията в училище” с ученици с инспектор ДПС от РПУ – Белене

Срок: По график

Отг: Кл. р-ли, ИДПС

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПС, ПРОВЕДЕНО  
НА 09.09.2024 ГОДИНА.**