



Основно училище "Васил Левски" – град Белене
Белене, ул. "Епископ Евгений Босилков" №1
0658 / 3 48 34 ; 3 69 94 e-mail: vasillevskibelene@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Румяна Богданова

Директор на ОУ „Васил Левски”

Заповед № РД 15- 149/10 .09.2025г.

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ
В ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
гр. Белене за учебната 2025/20256 година**

Приет на Педагогически съвет, протокол № 8/09.09.2025 г.

Учебната 2025/2026г. в ОУ „Васил Левски“ гр. Белене започва с две предизвикателства за педагогическите специалисти и непедagogическите кадри. За първа година в училището се открива паралелка като филиал към ЦСОП „П.Р.Славейков“ – гр. Плевен и второто предизвикателство е, че отново сме иновативно училище с иновация в областта на развитие на емоционалната интелигентност. Квалификационните дейности са планирани така, че да сме максимално полезни на учениците.

Настоящият план се изготвя на основание чл.44, ал.5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие с:

1. Стратегията за развитие на образователната институция.
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията.

3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.

4. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и синдикалната организация, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.

5. Възможностите за участие на образователните институции в международни и национални програми и проекти.

I. Цели:

1. Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;

2. Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ в организацията и провеждането на учебния процес;

3. Предоставяне на възможности за получаване на квалификация в сферата на социално-емоционалното учене за интегриране на знания, умения и емоции в образователния процес;

4. Развитие на професионалните умения, нагласи и ценности и тяхното практическо приложение на знанията, уменията и педагогическият опит за развитие на социално-емоционалната интелигентност у учениците;

5. Усъвършенстване на уменията за справяне с агресията и антиагресия.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Основните задачи са съобразени с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование, съгласно който са длъжни да повишават квалификацията си по програми за продължаваща квалификация в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране за всеки педагогически специалист, а рамките на вътрешноинституционалната квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Основните задачи са съобразени с иновацията, която ще развиваме в следващите три години, а именно: „Социално-емоционалното учене – интегриране на знания, умения и емоции в образователния процес“, развитие на социално-емоционалната интелигентност на учениците чрез интегриране на знания, умения и емоции в образователния процес.

1. Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност в училище за осъществяване на ефикасна училищна политика в областта на квалификацията на учителите;

2. Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;

3. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;
4. Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
5. Да се усъвършенства планирането и отчитането на резултатите и да се стимулират професионалните изяви на учителите;

Дейности по изпълнение на основните задачи

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ ци	Очакван резултат	
				Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Участие в септемврийските съвещания	септември	Директор и всички учители	100%	Методическо подпомагане
2	Обучение на родителите на първокласниците за работа с електронен дневник на Школо	септември	Босилкова, Дамянова, Линова	Всички новоназначени учители	Методическо подпомагане
3	Оказване на мотивираща методическа подкрепа на новоназначени учители.	постоянен	всички учители	100%	Методическо подпомагане
4	Създаване на информационна банка – от постъпващи предложения за квалификации на различно ниво.	постоянен	Петкова	100%	Информ. банка на предложения за извънinstitutionал на квалификация

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите кадри

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Участници	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Квалификационен курс – «Социално-емоционално учене» с обучители от Преподаваме.бг	по график	всички учители	Открити практики, дискусии, беседи,	12	Повишаване качеството на професионалната реализация
2	Самообразование на педагогическите кадри по избрана тема	септември-юни	всички учители		12	Повишаване качеството на професионалната реализация и повишаване на ОВП
3	Запознаване с особеностите на учениците от паралелката към ЦСОП-„П.Р.Славейков“ – гр. Белене и интегрирането им в социалния живот в училище	септември-юни	всички учители	Открита практика, дискусия, семинар, среда с външни лектори, тренинг, консултации, работни срещи	12	Повишаване качеството на професионалната реализация и повишаване на ОВП

2. 2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/ Период на провеждане	Участници или отговорник	Организационно направление/ форма, чрез която се реализира	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен

1	Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание	постоянен	Босилкова, Петкова	практикум	12	Мултиплициране на добри педагогически практики за повишаване резултатите от ОВП
2	Обмяна на добри практики чрез посещение в ОУ „Климент Охридски” – с. Дъскогна, общ. Руен, обл. Бургас	по график	Богданова и екип	мобилност, тренинг	12	Кариерно развитие
2.1.	Участие в курс „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП“ - начален	по график	Кирилова	тренинг	1	Влияние на обучението върху цялостната работа в училище
2.2.	Разпознаване и превенция на зависимости и рисково поведение.	по график	Богданова, Петкова, м.с.Богомилова	тренинг	12	Влияние на обучението върху цялостната работа в училище
2.3.	Участие в курс „Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП“ - опреснителен	25.10.2025г.	Петкова, Линова, Босилкова	тренинг	3	Влияние на обучението върху цялостната работа в училище
2.4.	„Вече сме грамотни“ – практики и работни срещи в първи клас	по график	Линова, Мусова и екип	празници и развлечения	12	Влияние на обучението върху цялостната работа в училище
3.	Обмен на опит между училища на национално и международно ниво					
3.1.	Обмен на опит между училища на национално и международно ниво		Богданова и екип	Дискусия с учители и наблюдения на уроци	12	Обмен на работещи практики и набелязване на мерки за прилагането им в различни условия
3.2.	Обмен на добри педагогически практики между ОУ „Васил Левски” гр. Белене и други иновативни и неиновативни училища, според условията на НП „Иновации в действие“	по договорка	Богданова и екип	Работни срещи, дискусии	12	Обмен на работещи практики и набелязване на мерки за прилагането им в различни условия
3.3.	Критерии за оценяване на писмените тестови електронни форми за НВО 4. И 7. клас	по договорка	Богданова, Ковачева, Данева,	кръгла маса	12	Обмен на работещи практики и набелязване на мерки за прилагането

			Митрикова, Петкова			им в различни условия
3.4.	Участие в он-лайн обучения	по график	Всички учители			Повишаване качеството на организация на работа
4.	Участие в професионални конференции и конкурси	през годината	Съответните участници	Презентация, доклад		Приложимост на наученото за повишаване на ОВП
5.	Представяне на информация от участие в квалификации на различно ниво	през годината	Съответните участници	Презентация, доклад	12	Приложимост на наученото за влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците

2.3. Професионална учебна общност

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на учителите/ възпитателите. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Провеждане на:

2.3.1. методически сбирки/заседания – съгл. Плана на ПУО

2.3.2. конферирание след наблюдаване на открити практики – съгл. Плана на ПУО

2.4. Работа с педагогически кадри

№	Съдържание на дейността	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1	Документационна дейност, архивиране и контрол на документите и архива на образователната институция	По график	Богданова, Митрикова, Данева, Петкова, Пачеръзова	обучение	12	Установяване на очакваните резултати от работата на учителите
2	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	септември	Петкова	работна среща	12	Оказване на подкрепа относно организацията на работа

3	Ефективни техники за комуникация и работа с родителите. Взаимодействие семейство-училище	по график на обучаваща институция	Богданова, Петкова	обучение, дискусии,	12	Оказване на подкрепа за повишаване нивото на квалификация на учителите
---	--	-----------------------------------	--------------------	---------------------	----	--

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността/ тема	Срок/ период на провеждане	Отговорник/ци	Организационно направление/ форма	Очакван резултат	
					Количествен (брой или %)	Качествен
1.	Плавен преход детска градина - училище	септември - юни	Линова, Мусова и екип	беседа	12	Повишаване качеството на ОВП
1.1.	Среща с учителите на първи клас и учителите от детските градини за обмен на информация относно особеностите на всяко дете	септември-юни	Линова, Мусова и екип	беседа	12	Повишаване качеството на ОВП
2.	Адаптация на учениците в пети клас	септември-октомври	Всички учители		12	Повишаване качеството на ОВП
2.1.	Ефективност на подготовката на учениците при целодневната организация на учебния процес.	през цялата година	Учители ЦДО, учители по предмети и родители	дискусии, обмен на информация и добри практики	12	Приложимост на наученото за влияние върху резултатите от обучението възпитанието на учениците

ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

Тук се посочват конкретните теми на квалификационни форми от горната таблица – като се включват квалификациите, предвидени на институционално и на извънституционално ниво

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Обучител от ...
1.	Социално-емоционалното учене – интегриране на знания, умения и емоции в образователния процес	Дискусия и обмяна да добри практики след обучение на екипа	ноември 2025г.	Преподаване. бг
2.	„Да обясниш науката с изкуство“ и „Социално-емоционалното учене -- интегриране на знания, умения и емоции в образователния процес“	Работна среща за наблюдение на урок и последваща методическа дискусия	по график	ОУ „В. Левски“ и ОУ „Климент Охридски“ с. Дъскотна, обл. Бургас
3.	„Ние вече сме грамотни“ – празник на грамотността в първи клас	Работна среща за подготовка, организация на провеждането, наблюдение на урок и последваща методическа дискусия	по график	ОУ „В. Левски“
4.	„Здравей, лято! Знам как да играя безопасно“ – урок-беседа в първи, втори, трети и четвърти клас.	Наблюдение на уроци с последваща методическа дискусия	по график	ОУ „В. Левски“
5.	Извънституционална квалификация по избрана тема от педагогическите специалисти		по график	

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА КАДРИТЕ В ИЗВЪНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Педагогическите и непедагогически кадри имат право да повишават образованието и квалификацията си и да получават информация за възможностите за своето кариерно развитие.
2. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически специалисти.
2. Непедагогически кадри.

III. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на институционално равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, КТД, Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Кодекс на труда и ЗПУО.

2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на компетентност на педагогическите специалисти;

б/ да дава възможност за задоволяване на интересите на педагогическите кадри и за тяхното кариерно развитие.

в/ да обнови и обогати професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояване на нови методи и техники на обучение, на подкрепа и консултиране на децата и учениците;

3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУ, университетите, департаментите в структурите им, колежи, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности;

4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които работят в училището.

5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУ и МОН;

г/ по национални и/или международни програми и проекти;

6. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО, Наредба №15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното

развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

9. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

- тема на квалификационната дейност;
- продължителност на обучението;
- програма на обучението;
- финансовата част;
- мотиви за участието;
- очаквани резултати.

10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

11. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението, ако новостите засягат цялостния образователен процес, на работна среща на ПУО, ако новостите засягат само отделни учебни предмети.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическите кадри имат право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за кариерното си развитие.

2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, департаментите в структурата им, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
- а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището;
 - в/ по препоръка на експерти от съответната област.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

V. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.
2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявени служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VI. ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Извънинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2025/2026 учебна година са определени 1,2% от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата” от бюджета на училището, съгласно Колективен трудов договор за системата на народната просвета.

’Осъществяване на извънинституционалната дейност:

- чрез покана на външни лектори - средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения. Възнаграждението се изплаща на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънинституционалната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на преподавателите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

6. Изцяло се финансира от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУ;

7. В случаите, когато даден педагог:

7.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се разпределят между другите участници в квалификационните форми на извънинституционално ниво.

7.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации.

При нежелание за участие в колективна квалификация, педагогическият специалист подава писмено заявление за това до директора на образователната институция.

VII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО И ИЗВЪРШВАНЕ НА ГОДИШЕН АНАЛИЗ

1. Всеки педагогически специалист представя на директора/отговорника за квалификацията:
 - 1.1. Попълнена индивидуална квалификационна карта;
 - 1.2. Кратък анализ на резултатите от участието с в квалификационните форми, оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - 1.3. Предложения за теми за квалификация през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация;
 - 1.4. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет;
 - 1.5. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри, оценка на наученото (промяна в знания, умения, нагласи);
 - 1.6. Прави се оценка на промените в професионалната дейност в резултат на участие в обучението и на влиянието на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;

Изготвил настоящия план:


Величка Петкова - гл. учител

Съгласувано със синдикалната организация:


Диана Николова - председател