

Утвърдил:

/Р. Богданова/

Заповед № РД 15- 149/10.09.2025 г.



П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
Приет на заседание на ПС с протокол № 8 от 09.09.2025 г.

Раздел I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат устройството и дейността на Основно училище „Васил Левски“.

(2) Основно училище „Васил Левски“ е общинско училище в община Белене.

(3) Адресът на управление и на осъществяване на дейността е град Белене, ул. „Епископ Евгени Босилков“ №1.

Чл. 2. Празници и символи.

(1) Празникът на училището се определя ежегодно от Педагогическия съвет.

(2) Официалната Интернет страница на училището е [http:// http://vasillevskibelene.org](http://vasillevskibelene.org)

(3) Емблемата на училището е земното кълбо и разтворена книга и гълъб върху него. Отгоре е текстът „ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“, а отдолу „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

(4) Знамето на училището е зелено с разположена на него емблема от едната страна, а от другата е образът на Васил Левски и надпис ОУ „Васил Левски“ гр. Белене

Раздел II
УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 3. Училището осъществява обучение на ученици от I до VII клас по учебни планове и програми, утвърдени по българското законодателство.

Чл. 4. Училището обучава ученици в дневна, самостоятелна и комбинирана форма на обучение.

Чл. 5. (1) Училището се отваря в 7:00 часа и се затваря в 17:30 часа, а учебните часове започват в 8:00 часа.

(2) Продължителността на учебните часове в I и II клас е 35 минути.

(3) Продължителността на учебните часове от III до VII клас е 40 минути.

(4) Почивките между учебните часове са с продължителност 15 минути за учениците от I и II клас и 10 минути за тези от III до VII клас, като тази след първия учебен час има голямо междучасие.

Чл. 6. (1) Записването на ученици в първи клас за следващата учебна година се извършва по правила и ред, определени с решение на ПС.

(2) Право да се обучават в първи клас имат деца, които навършват 6 или 7 години в годината, в която започва учебната година, през която ще се обучават, или са отложени с решение на регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(3) Записването в първи клас се извършва от директора след подадено заявление от родител/настойник, към което са приложени удостоверение за задължително предучилищно

образование и представят акт за раждане на детето и ако е необходимо, на други документи, удостоверяващи правото на упражняване на родителските права.

Чл. 7. (1) Училището осъществява обучението на учениците в самостоятелна форма на обучение в сесии.

(2) Изпитните сесии се провеждат в учебните дни по утвърден от директора график.

(3) Поправителните сесии за учениците в самостоятелна форма на обучение се провеждат, съгласно сроковете в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(4) Родителите/настойниците на малолетните и непълнолетни ученици и пълнолетните ученици, които се обучават в самостоятелна форма задължително лично и писмено декларират адрес на електронна поща и телефонен номер, както и пощенски адрес, чрез които да се осъществява кореспонденцията и връзката с училището.

(5) Не по-късно от 20 дни преди началото на всяка сесия училището определя индивидуалните графици на учениците в самостоятелна форма и ги уведомява чрез начините за кореспонденция по ал. 4.

Чл. 8. (1) За записване на ученик в училището, извън случаите по чл. 6, родителите/настойниците подават заявление по образец на училището, като представят акт за раждане на детето и документи, удостоверяващи ученическото му състояние, съгласно нормативните изисквания.

(2) Записването по ал. 1 за малолетните се извършва вместо тях и от тяхно име от техните родители/настойници, за непълнолетните - от учениците със съгласието на техните родители/настойници, а от пълнолетните – самостоятелно.

(3) Изборът и/или записването на ученик в група за целодневна организация на учебния ден в група за ИУЧ/ФУЧ или избираеми или факултативни учебни часове се извършва по писмено заявление на родител/настойник или пълнолетен ученик.

Чл. 9. В училището функционира паралелка към ЦСОП „П.Р. Славейков” – Плевен, която се помещава във функционално структурирана среда в сградата на ЦОП „Св. Марта” – гр. Белене.

Чл. 10. Ученикът няма право да се явява в училище с облекло и във вид, които не съответстват на положението му на ученик и на добрите нрави. Прилично облекло означава следното:

- Поли и къси панталони: до 10 см над коляното;
- Панталони: с нормална кройка, без видими корем, кръст и бельо.
- Деколтета: прилични, без видими части от бельото;
- Прически: с цвят на косата, близък до естествения (без екстравагантни цветове: синьо, розово и зелено); прилично подстригани;
- Обувки: ток до 7 см;
- Грим: разрешава се лек грим за ученици (без тежък вечерен или сценичен);
- Бижута: забранява се носенето на неестетични и екстравагантни ланци, гривни, пръстени и обици, както и скъпи бижута.

Чл. 11. За допуснати отсъствия по неуважителни причини на учениците могат да се налагат санкции съгласно ограниченията на Закона за предучилищното и училищното образование.

Чл. 12. (1) За участието на родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика, в процедура по налагане на санкция му се изпраща писмена покана най-късно 7 дни преди определената дата за разглеждането ѝ.

(2) Поканата по ал. 1 се изготвя от класния ръководител на ученика по образец на училището и се изпраща на пощенския или електронния адрес на родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика.

(3) На родителя/представителя на ученика/лицето, което полага грижи за ученика, се предоставя цялата информация и документи по процедурата за налагане на санкция на детето му.

Чл. 13. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите на учениците и училището се осъществява чрез:

1. Индивидуални срещи с класния ръководител и учителите, които преподават на ученика, съгласно утвърдени графици на училището или с директора, заместник – директора или ресурсния учител в работното време;

2. Родителски срещи, които се обявяват най-малко 3 дни преди провеждането им от училището чрез официалния сайт или с други електронни средства или от класния ръководител, след разрешение от директора;

3. Присъствие и участие на родител/родители/настойник/настойници в процеса на обучението на паралелката след разрешение на директора, за което подава/подават заявление не по-късно от 3 дни преди това;

4. Писма, електронна поща или телефонни разговори с класния ръководител или учителите, които преподават на ученика. Телефонните разговори с учителите следва да се провеждат в работните дни не по-рано от 7:00 часа и не по-късно от 19:00 часа.

5. Бележници за кореспонденция между родителите и училището.

(2) В началото на учебната година, но не по-късно от 1 октомври, а при записване на ученик след 15 септември в седмичен срок, класният ръководител уведомява родителите за телефонния номер и адреса на електронната си поща, чрез която ще се извършва комуникацията по ал. 1, т. 4, и изготвя списък с телефонните номера и/или електроните пощенски адреси на родителите/настойниците на учениците от паралелката.

(3) Удостоверяването на задълженията по ал. 2 се извършва с протокол от родителска среща, подписан от родителите (за учителите), и с поставяне на подпис от родител/настойник срещу имената на детето му, собствените му имена, телефонния номера и адреса на електронната му поща в списък на родителите на учениците от паралелката (за родителите).

Чл. 14. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма, съобразно личните си предпочитания и възможностите.

(2) Не по-късно от 7 дни преди провеждане на дейност по ал. 1, учителят/учителите, които ще я ръководят, изготвят доклад до директора, в който задължително посочват целта, темите от учебното съдържание, с които посещението/промяната/изявата има връзка, времето за провеждане (час и място на тръгване, час място на прибиране), транспортното средство или обществен транспорт, който ще се използва, ако има такава необходимост, план за получаване на информирано съгласие от родителите на учениците и предложение за информационен текст до родителите, съгласно чл. 15, ал. 2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

(3) Информиранието съгласие на родителите за участие на ученик в дейност по ал. 1 се изразява в писмена форма, като подписаният документ може да бъде индивидуален за родител на всеки ученик, който ще участва, или общ, ако се изготви на родителска среща за целта.

Чл. 15. (1) Ученикът е длъжен да представи документ за отсъствията си до 3 учебни дни след завръщането си в училище, но не по-късно от последния ден на месеца, в който са допуснати.

(2) След срока по ал. 1, класният ръководител определя вида на отсъствията като допуснати по уважителни или неуважителни причини, съгласно чл. 52 от Наредбата за приобщаващото образование.

(3) Закъснението за учебен час до 20 мин. е $\frac{1}{2}$ отсъствие по неуважителни причини.

Чл. 16. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(3) Освободените ученици присъстват в часовете, но не извършват спортна дейност. За живота и здравето им по време на съответния учебен час отговаря преподаващия учител.

Чл. 17. Туристически пътувания с обща цена (екскурзии, зелени училища, летни лагери и др.) се планират и провеждат съгласно Годишния план на училището.

Чл. 18. (1) Средствата, постъпили в училището от отнети семейни помощи за деца по чл. 7 от ЗСПД могат да бъдат изразходвани, както следва:

1. За награди и поощрения на отлични ученици при завършване на основно образование и за заети призови места от национални и международни конкурси;

2. За учебни пособия, помагала на ученици от уязвими групи;
3. За разходи на екипа за обхват на учениците;
- (2) Всеки конкретен случай се обсъжда на заседание на ПС.

Чл. 19. (1) Ученическите съвети на паралелките и училището се избират ежегодно в срок до 10 октомври.

(2) Ученически съвети избират учениците от IV до VII клас.

(3) Изборът на представители в ученическите съвети на паралелките се организира от класните ръководители.

(4) Училищният ученически съвет е 3-5 членен.

(5) Представители на ученическите съвети на паралелките избират от състава си председател.

(6) Председателят на училищния ученически съвет има право да присъства на заседанията на педагогическия съвет на училището. Освен това има право:

1. На информация за административните актове на директора, неговите заповеди и решенията на Педагогическия съвет, които се отнасят до ученик или учениците.

2. На становище по всички актове на училището и да информира учениците за тях

3. Да консултира учениците по училищни въпроси.

(7) В своята дейност председателят на училищния ученически съвет се подпомага от членовете на съвета и взема решения съвместно с тях, като се стреми към единодушие за всяко решение.

Раздел III ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО

Чл. 20. Самооценяването на качеството на предоставеното образование от ОУ „Васил Левски“ включва следните дейности и процедури:

1. определяне на работната група със заповед на директора за срок от 2 (учебни) години;

2. обучение на членовете на работната група;

3. определяне на план за дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване за всяка учебна година;

4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите за дейностите по самооценяването;

5. провеждане на самооценяването в срок до 30 юни за всяка учебна година;

6. на педагогически съвет през месец юли работната група:

6.1. представя информацията от проведеното самооценяване и анализа на получените резултати;

6.2. предлага мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;

7. работната група изготвя доклад от самооценяването, който се утвърждава от директора в края на двугодишния период.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1, т.2 и чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование и и подзаконовите актове по прилагането му.

§ 2. Правилникът за дейността на ОУ ”Васил Левски” е приет на Педагогически съвет на 09.09.2025 година.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от приемането му от педагогическия съвет и се публикува на официалната страница на училището за запознаване на учениците, родителите и учителите.